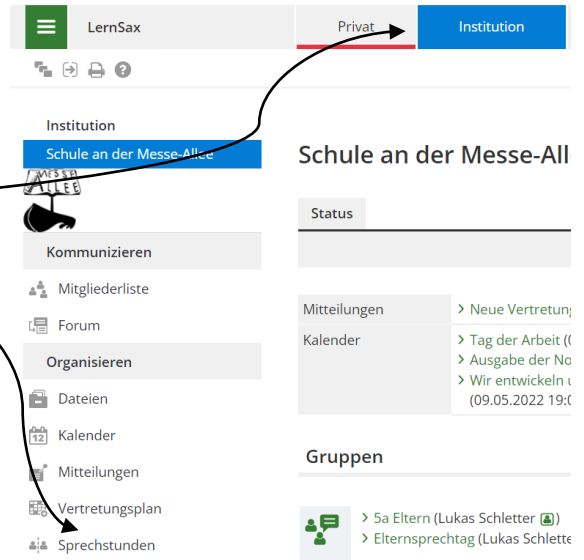


Sehr geehrte Eltern,

diese Klickanleitung führt Sie durch die Anmeldung zu unserem Elternsprechtag.

Öffnen Sie LernSax im Browser, loggen sie sich ein und klicken Sie oben auf „Institution“.

In der Leiste links sehen Sie bei den Funktionen nun „Sprechstunden“, klicken Sie darauf.



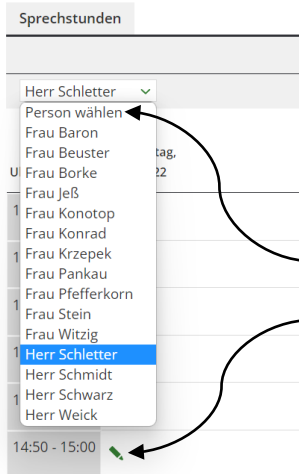
Schule an der Messe-ALLEE

Status

Mitteilungen > Neue Vertretung
Kalender > Tag der Arbeit (12.05.2022 19:00)
> Ausgabe der No
> Wir entwickeln t
(09.05.2022 19:00)

Gruppen

> 5a Eltern (Lukas Schletter) (5)
> Elternsprechtag (Lukas Schletter)



Wählen Sie die Lehrkraft aus, die Sie sprechen möchten.

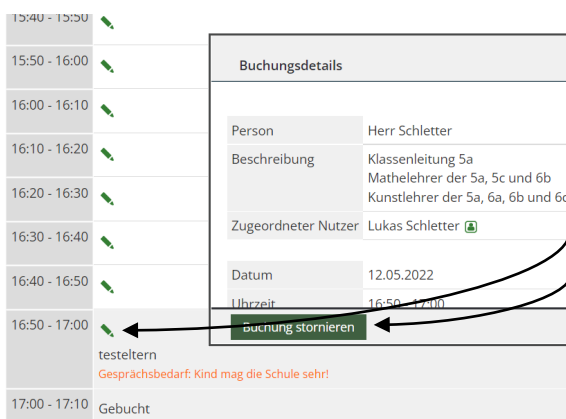
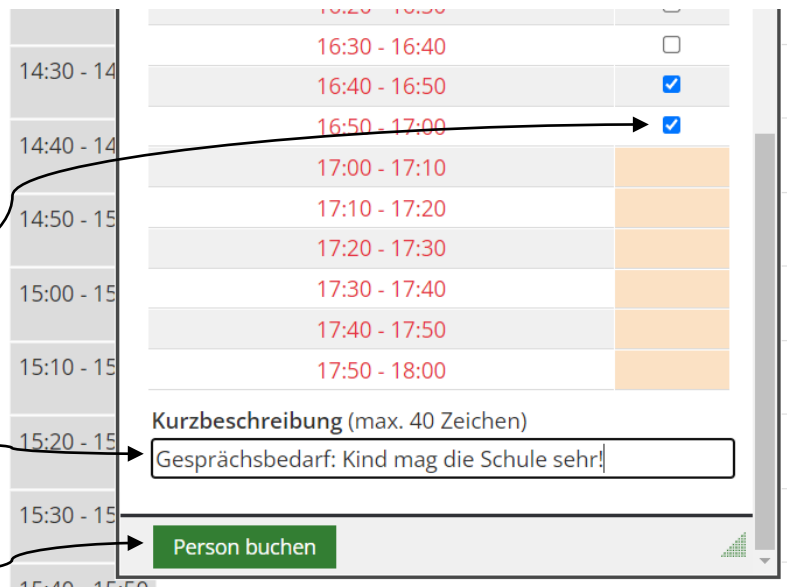
Anschließend klicken Sie auf den grünen Stift bei einer der verfügbaren Zeiten.

Im nächsten Fenster können Sie auch einen weiteren angrenzenden Termin durch Klick auf ein freies Kästchen hinzubuchen, falls für Ihren Gesprächsanlass 20 statt nur 10 Minuten eingeplant werden sollten.

Optional:

Lassen Sie uns wissen, weshalb Sie uns sprechen möchten. So können wir uns besser auf den Termin vorbereiten.

Klicken Sie dann auf „Person buchen.“



Ab dann ist der Termin gebucht und die Zeit für andere gesperrt.

Sollten Sie den Termin doch nicht wahrnehmen können oder verschieben möchten, klicken Sie erneut auf den grünen Stift und dann auf „Buchung stornieren“.

Datenschutzhinweis:

Andere *Eltern* können weder die Kurzbeschreibung (den Gesprächsanlass) noch die buchende Person (also Ihren Namen oder den Ihres Kindes) sehen. Sie bleiben untereinander somit anonym.

Die *Lehrkräfte* hingegen sehen diese Informationen.